⚓ **Información para Llegadas Fuera de Horario**

¿Llegas después de las 22:00 y no tienes reserva?

No te preocupes. Si arribas a nuestras instalaciones fuera del horario de oficina y sin cita previa, puedes **atracar provisionalmente en el muelle de nuestra estación de servicio**. Estarás seguro en nuestro recinto hasta que nuestro equipo de marinería y capitanía inicie su jornada a primera hora de la mañana para formalizar tu entrada.

Agiliza tu Check-in por Email

Para que la asignación de su **atraque definitivo** sea lo más rápida posible, le rogamos que adelante la siguiente documentación a info@puertotazacorte.com

Documentación necesaria:

- **Identificación:** DNI o Pasaporte del titular de la embarcación.
- **Hoja de Asiento / Registro:** Documentación técnica completa del barco.
- **Póliza de Seguro:** Justificante de seguro en vigor.
- **Rol de Tripulación:** Listado con nombre y apellidos de todas las personas a bordo.

Protocolo de llegada (Paso a paso)

1. **Amarre:** Diríjase directamente al muelle de la estación de servicio (nuestro **muelle de espera**).
2. **Envío de documentación:** Envíe las fotos o archivos PDF de los documentos solicitados por correo electrónico.
3. **Confirmación:** Una vez recibido el email, nuestro equipo se pondrá en contacto con usted a primera hora de la mañana para finalizar el registro y asignarle su amarre definitivo.

⚓ Information for After-Hours Arrivals

Arriving after 22:00 without a reservation? Don't worry. If you arrive at our facilities outside of office hours and without a prior booking, you can temporarily dock at our fuel station pier. You will be safe inside our premises until our marina and captaincy team starts their shift early in the morning to formalize your check-in.

Speed Up Your Check-in via Email

To ensure the assignment of your permanent berth is as fast as possible, please send the following documentation in advance to **info@puertotazacorte.com**

Required Documentation:

- **Identification:** ID card or Passport of the boat owner.
- **Certificate of Registry:** Complete technical documentation of the vessel.
- **Insurance Policy:** Proof of valid insurance.
- **Crew List:** Full names of all persons on board.

Arrival Protocol (Step-by-Step)

1. **Mooring:** Head directly to the fuel station pier (our waiting dock).
2. **Send Documentation:** Email the photos or PDF files of the requested documents.
3. **Confirmation:** Once the email is received, our team will contact you first thing in the morning to finalize your registration and assign your permanent berth.